

ZAPYTANIE OFERTOWE
na obsługę prawną
w okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r.
Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie (zawany dalej Zamawiającym) zaprasza do składania ofert na obsługę prawną Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie w okresie od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r.

I. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. świadczenie usług obsługi prawnej OPS w Maszewie, w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.,
2. udzielanie pracownikom OPS porad prawnych i konsultacji – osobiście, telefonicznie, pocztą e-mailową,
3. sporządzanie opinii prawnych, interpretacji aktów prawnych,
4. opiniowanie wewnętrznych aktów prawnych i regulacji (regulaminów, zarządzeń, itp.),
5. opiniowanie pod względem formalno-prawnym zawieranych umów,
6. pomoc prawną w rozwiązywaniu innych, bieżących problemów wynikających z realizacji zadań statutowych.

II. Wymagane Dokumenty :

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopię dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie prawnicze,
- d) kserokopię innych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach (kursy, szkolenia),
- e) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej,
- h) dokument potwierdzający co najmniej dwuletnie doświadczenie w świadczeniu obsługi prawnej, z którego jednoznacznie wynika, że obsługa ta dotyczyła instytucji pomocy społecznej,
- i) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności w zakresie przedmiotu zamówienia,
- j) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy.

III. Zakres świadczonych usług:

- a) Wykonawca będzie świadczył usługę w siedzibie Zleceniodawcy w wymiarze 8 godzin miesięcznie (dwa razy w miesiącu po cztery godziny),
- b) Wykonawca będzie udzielał telefonicznych i mailowych konsultacji w dni robocze tygodnia.

IV. Forma rozliczenia:

- rachunek/faktura vat płatna po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia Zleceniodawcy na rachunek bankowy wskazany w treści faktury.

V. Oferty należy składać osobiście w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo lub za pośrednictwem poczty na adres Ośrodka w zamkniętych kopertach z następującą adnotacją: "nabór na obsługę prawną", w terminie do **23 grudnia 2019 r., do godziny 16.00. Decyduje data**

wpływu ofert do tutejszego Ośrodka. Aplikacje, które wpłyną do Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną w ciągu 7 dni powiadomione telefonicznie o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych, nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie oraz na tablicy informacyjnej w Ośrodku Pomocy Społecznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych”.

VI. Wszelkich informacji w zakresie zapytania ofertowego można uzyskać pod nr tel. 91 418 73 14.

Kierownik OPS w Maszewie
Andżelika Retmańczyk