

Maszewo, dnia 05 grudnia 2019 r.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie zapytania ofertowego na  
**świadczenie usług informatycznych na rzecz Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie**  
Postępowanie prowadzone jest w związku z ustawą o finansach publicznych, z wyłączeniem  
zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

#### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na obsłudze informatycznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie.
2. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia powinien być osobą posiadającą minimum trzyletnie doświadczenie w obsłudze informatycznej jednostek samorządu terytorialnego.

#### **Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO :**

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie Pl. Wolności 2, 72 – 130 Maszewo
2. Osoba upoważniona przez Zamawiającego do bieżących kontaktów, w tym udzielania odpowiedzi na zapytanie ofertowe – p. Joanna Olszewska tel. 91 418 73 14

#### **Godziny urzędowania ZAMAWIAJĄCEGO:**

poniedziałek 8.00 – 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30

**Termin realizacji usługi:** od stycznia 2020 r. do grudnia 2020 r.

#### **Forma zatrudnienia:**

umowa – zlecenie

#### **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**

1. wdrażanie i administrowanie systemami informatycznymi, nadzorowanie eksploatacji funkcjonujących systemów informatycznych,
2. ścisła współpraca z pracownikami eksploatującymi lub wdrażającymi system informatyczny bądź techniki komputerowe,
3. ścisła współpraca z właścicielami oprogramowania lub wdrażającymi oprogramowanie w zakresie doskonalenia parametrów eksploatacyjnych i użytkowych oprogramowania,
4. udzielanie pomocy pracownikom obsługującym stanowiska robocze sieci informatycznej bądź samodzielne stanowiska komputerowe,

5. bieżąca kontrola działalności sieci komputerowej i poprawności funkcjonowania poszczególnych modułów,
6. bieżące prowadzenie prac związanych z archiwizowaniem danych celem zabezpieczenia przed utratą bazy danych,
7. bieżące śledzenie postępu w zakresie stosowania systemów informatycznych i technik komputerowych pod kątem możliwości efektywnego ich wykorzystania,
8. konserwacja sieci komputerowej i sprzętu komputerowego,
9. naprawa sprzętu komputerowego,
10. tworzenie kopii zapasowych oprogramowania,
11. instalowanie i konfigurowanie systemów operacyjnych na serwerach i stacjach roboczych,
12. testowanie nowych wersji oprogramowania,
13. usuwanie bieżących usterek zgłaszanych przez użytkowników korzystających z sieci komputerowej,
14. administrowanie BIP oraz stroną internetową i pocztą elektroniczną Ośrodka,
15. określanie potrzeb w zakresie zakupu sprzętu, oprogramowania lub jego modernizacji,
16. prowadzenie postępowania w zakresie wyboru operatora telefonii komórkowej i stacjonarnej.

**Wymagane dokumenty:**

1. CV,
2. kopie dokumentów potwierdzających, co najmniej 3 letnie doświadczenie w obsłudze informatycznej oraz administrowaniu siecią komputerową w jednostkach samorządu terytorialnego,
3. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
4. oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych

Kserokopie dokumentów na każdej stronie powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez kandydata.

**Miejsce i termin złożenia oferty:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo, w terminie 7 dni roboczych od daty zamieszczenia na stronie internetowej Ośrodka.

**Kryterium wyboru oceny:**

W ramach niniejszego ogłoszenia planowany jest wybór według kryterium:

- 1) cena 50%

2) doświadczenie 50%

Z podmiotem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa na obsługę informatyczną.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający dokona oceny ofert pod względem formalnym oraz zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku jednakowej ceny usługi przedstawionej w konkurencyjnych ofertach, decydującym wyznacznikiem będzie rozmowa z wybranymi oferentami, jej rezultat oraz ocena dyspozycyjności kandydata.
3. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, szczególnie niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrzenia.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona bez jej rozpatrzenia.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej z tyt. odrzucenia oferty. Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Zamawiającemu.
6. Zamawiający może nie wybrać żadnej oferty lub zmodyfikować treść zapytania ofertowego, w szczególności jeżeli cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie na stronie internetowej OPS, zaś oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.

Kierownik OPS w Maszewie  
Andżelika Retmańczyk

