

Maszewo, dnia 19 kwietnia 2018 r.

## ZAPYTANIE CENOWE Nr 4/EFS/2018

W związku z realizacją projektu pn. „Aktywni, kreatywni (pełno)sprawni w Gminie Maszewo”, realizowanego przez Gminę Maszewo – Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie (projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014 - 2020, Oś Priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej) Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie rozpoczyna postępowanie dotyczące wyłonienia Wykonawcy usługi zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu „**Rodzina w centrum – terapia, mediacje**” w latach 2018 - 2019, uwzględniając przedstawione poniżej warunki

### Zamawiający:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie reprezentowany przez Kierownika Andżelikę Retmańczyk.
2. Postępowanie dotyczy wyłonienia Wykonawcy do zorganizowania i przeprowadzenia warsztatu „Rodzina w centrum – terapia, mediacje” w latach 2018 – 2019.

### Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. w oparciu o kwoty ryczałtowe – na podstawie § 6 umowy nr RPZP.07.01.00-32-K715/17-00 o dofinansowanie w/w projektu.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

### Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu „Rodzina w centrum – terapia, mediacje” w latach 2018 – 2019. Zamówienie swoim zakresem obejmuje kompleksowe zorganizowanie i przeprowadzenie profesjonalnego warsztatu „Rodzina w centrum – terapia, mediacje”, którego celem jest otoczenie wsparciem i pomocą osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, ponadto doskonalenie systemu wychowawczego osób i rodzin oraz wzmacnianie kompetencji wychowawczych osób i rodzin mających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych.

BIURO PROJEKTU :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo,  
tel. 91 418 74 24, fax. 91 418 74 24, e-mail: efs@ops.maszewo.pl,  
strona internetowa: www.ops.maszewo.pl

1

2. Metody i formy prowadzenia zajęć: Praca grupowa i indywidualna – w zależności od rozpoznanych potrzeb. Zajęcia prowadzone powinny być w formie warsztatowej, ze wskazaniem na aktywizację działań i zaangażowanie uczestników w proces realizacji planu programu.

3. Struktura grupy uczestników:

- 30 uczestników zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym, zamieszkujących Gminę Maszewo, w tym 24 uczestników z rodzin mających trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych, 6 osób z niepełnosprawnością.
- Warsztaty prowadzone będą w 3 grupach, każda po 10 osób. Każda grupa będzie objęta 36 godzinami zegarowymi pracy warsztatowej, (3 grupy x 36 h = 108 h).
- Warsztaty prowadzone będą od II kwartału 2018 r. do II kwartału 2019 r., przy czym pierwsza grupa uczestników weźmie udział w warsztatach w II kwartale 2018 r., druga grupa uczestników – w IV kwartale 2018 r., trzecia grupa uczestników – w II kwartale 2019 r.

4. Miejsce prowadzenia zajęć: dla osób z Miasta Maszewa – Maszewo, dla uczestników z terenów wiejskich - (do uzgodnienia).

5. Opis niezbędnej dokumentacji wymaganej od Wykonawcy po zakończeniu zadania dla każdej grupy warsztatowej:

- a. sprawozdanie z realizacji warsztatu przedłożone po zakończonej każdej grupie warsztatowej,
- b. dziennik zajęć warsztatu przedłożony po zakończonej każdej grupie warsztatowej,
- c. ankiety ewaluacyjne od uczestników każdej grupy warsztatowej,
- d. zaświadczenia uczestników o ukończeniu warsztatu (w dwóch egzemplarzach) dla każdej grupy warsztatowej;
- e. potwierdzenie odbioru materiałów przez uczestników każdej grupy warsztatowej,
- f. listy obecności dla każdej grupy warsztatowej,
- g. udokumentowanie realizowanego zadania w formie fotografii cyfrowej dla każdej grupy warsztatowej.

6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a. przedłożenia propozycji programu i planu zajęć dla uczestników, wraz z opisem poszczególnych bloków,
- b. przedłożenia Zamawiającemu propozycji harmonogramu spotkań dla uczestników warsztatu,
- c. realizacji Przedmiotu zamówienia w formie, która pozwoli na komfortowy udział uczestnika bez ekspozycji na sytuacje stresowe,
- d. zapewnienia sprzętu i materiałów dydaktycznych niezbędnych do przeprowadzenia zadania,
- e. zapewnienia Sali (miejsca warsztatów), poczęstunku (herbata, kawa, soki, ciasto itp.),
- f. rzetelnego prowadzenia dokumentacji programu,

BIURO PROJEKTU :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo,  
tel. 91 418 74 24, fax. 91 418 74 24, e-mail: efs@ops.maszewo.pl,  
strona internetowa: www.ops.maszewo.pl

- g. bieżącego informowania Zamawiającego o przypadkach nieobecności uczestników na spotkaniach, która uniemożliwia efektywne prowadzenie spotkań warsztatów i do ustalenia w takich wypadkach terminów dogodnych dla uczestników oraz niezwłocznej zmiany harmonogramu spotkań w ramach jego realizacji,
- h. ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie jako leżące po stronie Zamawiającego,
- i. złożenia Zamawiającemu w terminie do:
  - końca II kwartału 2018 r. dokumentacji z przeprowadzonego zadania dla pierwszej grupy warsztatowej,
  - końca IV kwartału 2018 r. dokumentacji z przeprowadzonego zadania dla drugiej grupy warsztatowej,
  - końca II kwartału 2019 r. dokumentacji z przeprowadzonego zadania dla trzeciej grupy warsztatowej.

**Dotrzymanie terminu przekazania dokumentacji i pozytywny protokół odbioru stanowiąc będzie podstawę do wystawienia/rozliczenia rachunku/faktury za wykonaną część zadania.**

7. Wykonawca w swojej ofercie uwzględni wszystkie koszty związane z organizacją i przeprowadzeniem warsztatów, a w szczególności:
- 1) koszt wynagrodzenia prowadzącego,
  - 2) koszt materiałów dydaktycznych itp.
  - 3) koszty poczęstunku.

**Okres realizacji zadania i wymiar czasowy zaangażowania:**

Termin realizacji II kwartał 2018 r. – II kwartał 2019 r.

**Wymagania niezbędne stawiane specjalście:**

Wymagania formalne Wykonawcy:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane szczególnie: psychologiczne i/lub pedagogiczne z ukończoną terapią pedagogiczną lub przygotowaniem pedagogicznym,
- b) minimum trzy lata doświadczenia w pracy z dzieckiem i rodziną,
- c) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- e) niekaralność za przestępstwa umyślne.

Wymagania dodatkowe stawiane specjalście – potwierdzone certyfikatami/ zaświadczeniami/ referencjami :

- a. doświadczenie w pracy indywidualnej/grupowej z rodzinami zagrożonymi ubóstwem, wykluczeniem społecznym, mającymi trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo – wychowawczych,
- b. aktywność zawodowa w obszarze przedmiotu zamówienia.

BIURO PROJEKTU :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo,  
tel. 91 418 74 24, fax. 91 418 74 24, e-mail: efs@ops.maszewo.pl,  
strona internetowa: www.ops.maszewo.pl

**Kryteriami oceny ofert w zapytaniu cenowym są:**

Lp.	Nazwa kryterium	Punkty	Waga
1.	Cena ofertowa	max. 70	70 %
2.	Doświadczenie personelu skierowanego do realizacji zamówienia	max. 30	30%
Razem:		100,00	100%

- 1) Ocena punktowa przyznana ofercie w zakresie kryterium nr 1 – cena ofertowa obliczona zostanie przez podzielenie ceny oferty najtańszej przez ceną badanej oferty, a następnie poprzez pomnożenie tak otrzymanej liczby przez maksymalną ilość pkt wg. tego kryterium tj. 100 pkt i pomnożenie poprzez wagę procentową:

$$\text{ilość punktów oferty badanej} = \frac{\text{najtańsza cena oferty spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 70\%$$

- 2) Ocena punktowa przyznana ofercie w zakresie kryterium nr 2 - doświadczenie personelu, przyznana będzie wg następujących podkryteriów:
- 1) w zakresie stażu pracy:
    - a) doświadczenie w zakresie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz wsparcia dziecka i rodziny nieprzekraczające 1 roku (do 12 miesięcy)- 0 pkt.
    - b) doświadczenie w zakresie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz wsparcia dziecka i rodziny, powyżej 1 roku do 2 lat: (od 13 miesięcy do 24 miesięcy) - 10 pkt
    - c) doświadczenie w zakresie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz wsparcia dziecka i rodziny powyżej 2 lat do 3 lat: (od 25 miesięcy do 36 miesięcy)- 20 pkt.
    - d) doświadczenie w zakresie pracy w instytucjach realizujących zadania na rzecz wsparcia dziecka i rodziny przekraczające 3 lata (od 37 miesięcy)- 30 pkt.

Uwaga: jeden rok będzie liczony – 12 miesięcy, np. 5,5 lat - 66 miesięcy (60+6 miesięcy). Wykonawca zobowiązany jest podać doświadczenie w latach lub miesiącach.

**W celu udokumentowania posiadanego doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:**

- 1) dyplom ukończenia studiów,
- 2) zaświadczenia o ukończeniu szkoleń w zakresie prowadzenia warsztatu,
- 3) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca posiada co najmniej 3-letni staż pracy z dzieckiem i rodziną, inne dokumenty poświadczające posiadane kwalifikacje i doświadczenie,
- 4) CV osoby/ osób skierowanej/ skierowanych do realizacji zamówienia,
- 5) oferta cenowa musi być złożona wg wzoru – załącznika nr 1,

BIURO PROJEKTU :

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo,  
tel. 91 418 74 24, fax. 91 418 74 24, e-mail: efs@ops.maszewo.pl,  
strona internetowa: www.ops.maszewo.pl

- 6) własny projekt propozycji programu i planu – konspekt zawierający treści, które będą przedstawiane w trakcie zajęć, zgodny ze standardami określonymi w dokumentach wymienionych w przedmiocie,
- 7) propozycję harmonogramu realizacji warsztatu – rozkład godzinowy powinien uwzględnić fakt, iż uczestnicy zajęć są często osobami czynnymi zawodowo oraz mieszkającymi w miejscach z problemem transportu publicznego. Harmonogram winien zawierać przede wszystkim spotkania grupowe,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 9) oświadczenie o niekaralności.

#### **Zawarcie umowy z Wykonawcą:**

- a) Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który otrzymał największą ilość punktów.
- b) W przypadku, gdy wynik będzie taki sam dla więcej niż jednej oferty, Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji Wykonawcy podczas rozmowy, na którą zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy osiągnęli tą samą ilość punktów.
- c) W przypadku, gdy Wykonawca, który otrzymał najwyższą ilość punktów uchyla się od podpisania umowy lub odmawia podpisania umowy Zamawiający zaprasza kolejnego na liście klasyfikacyjnej Wykonawcę.
- d) Wysokość wynagrodzenia ustalona będzie jako iloczyn liczby godzin i stawki za godzinę wynikającej z oferty.
- e) Zapłata wynagrodzenia nastąpi trzykrotnie – po zakończeniu każdej grupy warsztatowej, w terminie do 7 dni od daty złożenia faktury/rachunku wraz z protokołem odbioru.

#### **Termin złożenia oferty:**

Ofertę cenową wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w wersji papierowej do dnia **30 kwietnia 2018 r.** w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie, Plac Wolności 2, 72-130 Maszewo lub pocztą na adres j/w (data stempla pocztowego).

Ofertę opisać w następujący sposób: **„Zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu „Rodzina w centrum – terapia, mediacje” w latach 2018 – 2019. Nie otwierać przed dniem 30 kwietnia 2018 r.**

Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z przyjętymi zasadami reprezentacji.

**Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie  
Andżelika Retmańczyk**

Załączniki:  
Załącznik do zapytania cenowego

Załącznik do zapytania cenowego nr 4/EFS/2018

## FORMULARZ CENOWY

W odpowiedzi na zapytanie cenowe Ośrodka Pomocy Społecznej w Maszewie na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatu „Rodzina w centrum – terapia, mediacje” w latach 2018 - 2019, składam następującą ofertę:

### 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

<b>Nazwa Wykonawcy:</b>	
Forma prawna Wykonawcy:	
Adres/siedziba Wykonawcy:	
NIP/PESEL:	
Regon (jeśli dotyczy):	
Imię i nazwisko osoby do kontaktów w sprawach związanych z ofertą:	
Telefon/ fax:	
Adres e-mail:	

### 2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia:

<b>Imię i nazwisko osoby skierowanej do wykonania zadania:</b>	
Kwalifikacje	1. 2.
Dodatkowe kwalifikacje (szkolenia/kursy/inne)	1. 2.
PESEL:	

### 3. Oferujemy za przedmiot zamówienia:

<b>Liczba godzin warsztatów</b>	<b>Cena 1 godziny warsztatu</b>	<b>Wartość całkowita zadania</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>
Pierwsza grupa: 10 uczestników x 36 h Druga grupa: 10 uczestników x 36 h Trzecia grupa: 10 uczestników x 36 h		



- 4) Doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia wskazanych przez Wykonawcę w pkt 2, (niezbędne przy ocenie kryterium – doświadczenie personelu)<sup>1</sup>.

Doświadczenie zawodowe osób w pracy z dzieckiem i rodziną ( <b>łącznie w latach</b> ) zgodnie z kryteriami oceny kryterium.	Imię i nazwisko: .....
w zakresie stażu pracy	

1. Cena wskazana uwzględnia wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferowana jest ceną stałą w okresie obowiązywania umowy.
3. Zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykaz załączników (CV, kserokopie certyfikatów, zaświadczeń ze szkoleń, dyplomów zgodnie z zapytaniem ofertowym):
  - a. ....
  - b. ....
  - c. ....

Miejscowość i data

Podpis osoby upoważnionej

<sup>1</sup> Dla każdej z kierowanych osób należy przedstawić odrębną tabelę.