



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Maszewo, dnia 16 kwietnia 2018 r.

## ZAPYTANIE CENOWE Nr 2/EFS/2018

na usługę psychologa dla realizacji projektu „Aktywni, kreatywni (pełno)sprawni w Gminie Maszewo”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej – współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### I. Informacje ogólne:

Gmina Maszewo - Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia oferty na usługę psychologa dla 30 uczestników projektu.

### II. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Maszewo - Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie

Plac Wolności 2

72-130 Maszewo

Tel. 91 418 74 24

e-mail: [efs@ops.maszewo.pl](mailto:efs@ops.maszewo.pl)

### III. Tryb postępowania

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności, z zastosowaniem uproszczonych metod rozliczania wydatków, tj. w oparciu o kwoty ryczałtowe – na podstawie § 6 umowy nr RPZP.07.01.00-32-K715/17-00 o dofinansowanie w/w projektu.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.).
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014–2020, Oś priorytetowa VII Włączenie społeczne, Działanie 7.1 Programy na rzecz integracji osób i rodzin zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym ukierunkowane na aktywizację społeczno-zawodową wykorzystującą instrumenty aktywizacji edukacyjnej, społecznej, zawodowej.

#### **IV. Opis przedmiotu zamówienia publicznego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi psychologa.
2. Zadania psychologa:
  - praca z rodziną w jej środowisku,
  - diagnoza problemów występujących w rodzinie,
  - współpraca z pracownikiem socjalnym i asystentem rodziny w zakresie pomocy rodzinie,
  - dobranie odpowiedniej metody pracy z rodziną,
  - prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
  - prowadzenie mediacji oraz innych form rozwiązywania problemów w rodzinie,
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych,
  - udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi,
  - kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
  - prowadzenie konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci.
3. Realizacja usługi zgodnie z Indywidualnym Planem Działań każdej rodziny.
4. Realizacja usługi odbywać się będzie w środowisku codziennym 30 uczestników projektu z terenu Gminy Maszewo.
5. Zamawiający zaplanował **łącznie 173 godziny** wykonywania usługi w czasie realizacji zamówienia. **(90 godzin w 2018r. i 83 godziny w 2019r.)**
6. Termin realizacji zamówienia: **maj 2018 r. – grudzień 2019 r.**
7. Usługa będzie wykonywana na podstawie umowy-zlecenia.
8. Dojazd do rodziny (w cenie oferty).
9. Miesięczne rozliczenie za wykonaną usługę.
10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy usługi, by zawarł z nim umowę-zlecenie.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia.**

Osoba wykonująca usługę psychologa powinna:

1. Posiadać wykształcenie wyższe o kierunku psychologicznym.
2. Posiadać minimum 2 letnie doświadczenie w wykonywaniu usług psychologicznych.
3. Posiadać pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełnych praw publicznych.
4. Nie być karaną za przestępstwa umyślne.
5. Posiadać stan zdrowia pozwalający na wykonywanie przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń złożonych przez Wykonawcę (wzór poszczególnych oświadczeń stanowi załącznik nr 1, 3, 4, 5 do zapytania cenowego).

#### **VI. Miejsce oraz termin składania ofert.**

1. Oferta powinna być przesłana pocztą lub dostarczona osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Maszewie

Plac Wolności 2

72-130 Maszewo

do dnia **27.04.2018** r. do godz. 15.30 (liczy się data wpływu).

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na usługi psychologa”.
3. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej i faksem.
4. Oferty złożone po w/w terminie, niekompletne lub bez spełnienia stawianych wymagań nie będą rozpatrywane i podlegać będą odrzuceniu.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

#### **VII. Informacje na temat zakresu wykluczenia.**

Wykonawca biorący udział w postępowaniu – składający ofertę nie powinien posiadać powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym. Jeśli wykonawca będzie posiadał powyższe powiązania podlegał będzie wykluczeniu z postępowania.

Zamawiający dokona oceny czy wykonawca posiada powiązania osobowe lub kapitałowe na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

#### **VIII. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie przesunięcia terminu realizacji usługi w wypadku, gdyby nastąpiły opóźnienia związane z realizacją założeń projektowych, wynikające z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub Instytucji Pośredniczącej.

#### **IX. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim wg wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1 do zapytania cenowego).
2. Cena w ofercie powinna być podana jako łączna cena brutto po przemnożeniu zaproponowanej ceny jednostkowej 1 godziny usługi z zaplanowaną łączną liczbą godzin wykonywania usługi w całym okresie realizacji umowy (tj. 173 godz.).
3. Do oferty wykonawca musi załączyć:
  - oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (załącznik nr 2 do zapytania cenowego)
  - oświadczenie o zdolności do czynności prawnych (załącznik nr 3 do zapytania cenowego)
  - oświadczenie o niekaralności (załącznik nr 4 do zapytania cenowego)
  - oświadczenie o stanie zdrowia (załącznik nr 5 do zapytania cenowego)

## **X. Inne postanowienia.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia dalszych negocjacji z wybranymi oferentami, także cenowych w przypadku złożenia ofert na cenę wyższą niż przewidziana w budżecie projektu na ten cel.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania usługi podwykonawcom.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury wyboru Wykonawcy bez podania przyczyny na każdym etapie jej realizacji.
5. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XI. Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych
3. Oświadczenie o zdolności do czynności prawnych
4. Oświadczenie o niekaralności
5. Oświadczenie o stanie zdrowia

Andżelika Retmańczyk  
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Maszewie